ORDEN DE TRABAJO

Nº _____

Empresa · teléfono · correo: _____ Fecha de alta _____

ENTRÓ POR (MARCA UNO)

☐ Teléfono ☐ Correo ☐ WhatsApp ☐ Web ☐ Preventivo programado

CLIENTE

PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

DIRECCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

CONTRATO DE MANTENIMIENTO (Nº)

EQUIPO (TIPO, MARCA, MODELO)

Nº DE SERIE O INVENTARIO

AVERÍA COMUNICADA (QUÉ PASA, DESDE CUÁNDO, CÓDIGO DE ALARMA)

TIPO (MARCA UNO)

☐ Correctivo ☐ Preventivo ☐ Instalación ☐ Presupuesto

PRIORIDAD (MARCA UNO)

☐ Urgente: hoy ☐ Normal: 24–48 h ☐ Programada

TÉCNICO ASIGNADO

FECHA Y HORA PREVISTA

INSTRUCCIONES Y ACCESO (LLAVES, HORARIO, QUIÉN RECIBE)

MATERIAL PREVISTO

Referencia	Descripción	Cantidad

PARTE DE TRABAJO Nº

FECHA DE CIERRE

HORAS TOTALES

CIERRE (MARCA UNO)

☐ Resuelta ☐ Pendiente de pieza ☐ Pendiente de presupuesto ☐ Anulada

ABIERTA POR (OFICINA)

CERRADA POR (OFICINA)